



«Утверждено»

Заведующий

ДОУ детский сад «Колокольчик»

Котова Е.А.

«12» сентября 2018 г.  
*Е.А. Котова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи детям**  
**в Частном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад «Колокольчик», реализующем основную образовательную**  
**программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колокольчик» (далее Учреждение, ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 12 ноября 2012 г. № 01-05/895
- Уставом Учреждения.

1.3. Логопедическая помощь организуется с целью оказания своевременной практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим речевые нарушения.

1.4 Положение утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический кабинет Учреждения создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопедического кабинета являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопедического кабинета**

#### **3.1. Коррекционное:**

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### **3.4. Просветительское:**

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопедического кабинета**

4.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР),
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР),
- фонетическое недоразвитие речи (далее - ФНР),
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия)

4.3. В первую очередь в Логопедический кабинет Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Зачисление в Логопедический кабинет Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Основанием для зачисления в Логопедический кабинет воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в

логопедической помощи, является подписание соглашения между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. На основании соглашения, в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопедический кабинет на текущий учебный год.

4.7. Количество детей одновременно получающих логопедическую помощь, составляет не более 15 человек на 1.0 штатную единицу учителя-логопеда.

4.8. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопедический кабинет имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринопалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.9. Зачисление в Логопедический кабинет и отчисление из Логопедического кабинета воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.10. Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу консилиума ДООУ.

4.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- ФНР от 3 до 6 месяцев;
- Ринопалия, дизартрия до 2-3 лет

4.12. В целях уточнения диагноза с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся с нарушениями речи направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром на прохождение ПМПК, а так же в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.),

4.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение компенсирующей направленности, учитель-логопед обязан разъяснить родителям цели и возможности логопедической помощи в условиях дошкольной организации общеразвивающего вида в сравнении с учреждением компенсирующей направленности, и тем самым обосновать перспективу лишь частичного преодоления речевых проблем ребенка. Отказ оформляется в письменном виде.

## **5. Организация коррекционной работы Логопедического кабинета**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический кабинет, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопедический кабинет воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедический кабинет, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгрупп – 2-3 ребенка в зависимости от характера нарушения развития устной речи.

5.5. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

5.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

5.7. Логопедическая работа с детьми проводится в утренние часы с учетом режима работы ДООУ, а также 1 раз в неделю - во II половине дня для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимую консультацию, совет, рекомендации.

5.8. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения во время любой деятельности детей. Исключение составляет музыкальная и физкультурная деятельность.

5.9. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель группы и заведующий образовательным учреждением.

## **6. Участники коррекционной работы по оказанию логопедической помощи**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

- 6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедическом кабинете в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.
- 6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:
- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет;
  - по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет.
- 6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.1.11. Готовит документы для обследования детей в территориальную межведомственную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью зачисления детей в Логопедический кабинет или определения в специальные группы.
- 6.1.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет.
- 6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического кабинета.
- 6.1.14. Участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.
- 6.1.15. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

## 6.2. Воспитатель:

- 6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- 6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы.

6.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопедический кабинет.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопедический кабинет, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

### 6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопедического кабинета. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопедический кабинет.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопедического кабинета.

### 6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными для оказания логопедической помощи.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи.

## 6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## 7. Документация учителя-логопеда

7.1. Список воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет.

7.2. Перспективный план работы учителя-логопеда.

7.3. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.

7.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический кабинет.

7.5. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопедический кабинет.

7.6. Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

7.7. Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.

7.8. Журнал профилактического обследования речи детей (все дети детского сада).

7.9. Отчет о результативности коррекционной работы.

7.10. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.