

Присутствовали:

Старший воспитатель: Тихонова Е.А.
Воспитатель: Крутилова С.В.
Завхоз: Крахотина Л.В.
Младший воспитатель: Маркова Е.В.
Представитель родительского комитета: Баскакова Ю.С.

Повестка дня:

1. Разработка мер, направленных на противодействие коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик".
2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы по противодействию коррупции и организации ее деятельности.

Ход работы:

1. Выступление Тихоновой Е.А. по первому вопросу повестки дня: об организации мероприятий по противодействию коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик" в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Определены направления деятельности рабочей группы:

- контроль деятельности администрации ЧД в области противодействия коррупции;
- осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

2. Выступление Тихоновой Е.А. об обновлении и утверждении следующего пакета документов по противодействию коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик":

- Положение «О противодействии коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик".
- План мероприятий по предупреждению коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик.
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника ЧДОУ детский сад "Колокольчик" при осуществлении им профессиональной деятельности.
- Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников ЧДОУ детский сад "Колокольчик".
- Размещение данного пакета документов по противодействию коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик" на официальном сайте ЧДОУ: kolokolchik-yaroslavl.narod.ru. Ответственной назначить Крутилову С.В.
- Ознакомить по подписи с данными документами сотрудников и членов Совета родителей ЧДОУ детский сад "Колокольчик". Ответственной назначить Котову Е.А.

Знакомство с данными документами происходило в виде прочтения и подписи в бумажных документах.

3. Выступление Тихоновой Е.А. по второму вопросу повестки дня: распределение обязанностей между членами рабочей группы по противодействию коррупции и организации ее деятельности.

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции вошли согласно решению Общего собрания трудового коллектива ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик" (Протокол № 1 от 30.08.2017

г.) представители педагогических и непедагогических работников ЧДОУ, член родительского комитета.

Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

3.2. Распределены функции Рабочей группы по противодействию коррупции:

3.2.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора ЧДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ЧДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.2.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.2.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.2.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

3.2.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ЧДОУ или представители общественности.

3.2.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ЧДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.2.7. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.2.7. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ЧДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ЧДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ЧДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов НОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ЧДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ЧДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора ЧДОУ.

Решение:

1. Утвердить пакет документов по противодействию коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик":

- Положение «О противодействии коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик".
- План мероприятий по предупреждению коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик".
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника ЧДОУ детский сад "Колокольчик" при осуществлении им профессиональной деятельности.
- Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников ЧДОУ детский сад "Колокольчик".

2. 1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в ЧДОУ:

Старший воспитатель Тихонова Е.А. - председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;

Воспитатель: Крутилова С.В. - секретарь;

Завхоз: Крахотина Л.В.

Младший воспитатель: Маркова Е.В.

Представитель родительского комитета: Баскакова Ю.С.

3. Разместить данный пакет документов по противодействию коррупции в ЧДОУ "Детский сад "Колокольчик" на официальном сайте ЧДОУ: kolokolchik-yaroslavl.narod.ru. Ответственной назначить Крутилову С.В.

Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

 Тихонова Е.А.

Секретарь:

 Крутилова С.В.